

**Déléguée ou Délégué à l'enfance
(3.03, Coordinatrice / Coordinateur d'actions)**

<u>Service</u> :	Service social, santé et enfance.	<u>Statut hiérarchique</u> :	Employé-e.
<u>Classification</u> :	(10 - 12)	<u>Taux d'activité</u> :	80 %

Mise à jour : juin 2023**1. POSITION STRUCTURELLE (hiérarchie)****1.1 Fonction de la/du responsable de service et fonction de la/du supérieur direct**

Responsable du Service social, santé et enfance.

1.2 Nombre et fonction(s) de(s) subordonnées et subordonnés directs

Aucun.

1.3 Suppléances

Remplace : Collaboratrices et collaborateurs du pôle enfance (3).

Est remplacé par : Responsable du service.

2. RELATIONS FONCTIONNELLES

Les collaboratrices et collaborateurs du Service social, santé et enfance.

La Conseillère administrative / le Conseiller administratif de la commune d'Onex en charge du dicastère social, santé et enfance.

Les publics concernés par les prestations enfance (0-12 ans).

La Fondation pour l'enfance de la Ville d'Onex.

Les IPE de la Ville, le Groupement AFJ Rhône-Sud, le Jardin Robinson et associations partenaires dans le domaine de l'Enfance.

Le réseau cantonal dédié à l'accueil extrafamilial de jour (SASAJ, ...) et autres services cantonaux pertinents dans le cadre de la mission.

Le Service santé enfance jeunesse.

La Fondation officielle de la jeunesse.

Les responsables de l'enfance des communes genevoises.

Les collègues en charge de la maintenance des bâtiments.

3. MISSIONS

3.1 Contribuer à la définition et à la formalisation de la politique publique communale en matière d'enfance pour la Ville d'Onex.

3.2 Assurer la supervision de la mise en œuvre de la politique publique communale de l'enfance.

4. ACTIVITES

4.1 Politique publique communale de l'enfance

- Emettre des propositions en vue de formaliser une politique publique communale de l'enfance en cohérence avec le programme de législature et les objectifs politiques.
- Assurer une veille (sociologique, économique, normative et méthodologique) du domaine.
- Emettre des propositions d'évolution des prestations en fonction de l'analyse de l'évolution des besoins.
- Elaborer des propositions de projets spécifiques pour répondre à de nouveaux besoins identifiés, fournir des recommandations au Conseil administratif en matière de politique publique de l'enfance.
- Emettre des projets de développement des prestations publiques et implanter des projets sur la commune
- Participer à la définition des bonnes pratiques (pensions, CCT, liste d'attente) en matière de gestion des prestations des IPE communales, du groupement AFJ Rhône-Sud et des associations partenaires.
- Etablir et entretenir un réseau de collaboration avec les institutions et services utiles pour le domaine.
- Elaborer et proposer les contrats de prestations avec les partenaires.
- Elaborer les dispositifs de suivis (indicateurs) des partenariats.

4.2 Mise en œuvre de la politique publique communale de l'enfance

- Assurer le suivi et le soutien de l'activité des partenaires.
- Superviser la mise en œuvre d'une harmonisation des pratiques entre les partenaires.
- Assurer l'information au public sur les prestations délivrées (site internet, etc.)
- Assurer la communication sur et les projets.
- Conduire et mettre en œuvre des projets spécifiques (Chapiteaux enchantés, Antenne sage-femme, Bientôt à l'école, séjours estivaux à la colonie Saint-Gervais, Cafés conférences parents, activités familles Onex bénévoles etc.)
- Tenir à jour des tableaux de bord et des statistiques relatifs aux prestations délivrées et activités liées au domaine.
- Analyser et évaluer les activités et les impacts de ces dernières, rédiger les rapports y relatifs.
- Examiner, analyser les comptes et budgets des partenaires subventionnés.
- Animer des colloques avec la Petite Découverte.
- Participer aux assemblées générales des partenaires en représentation de la Ville.
- Assurer l'interface entre les partenaires et les services de la commune (maintenance des infrastructures).

4.3 Divers

- Analyser les demandes, informer et orienter les parents.
- Rédiger des projets de délibération et des réponses à des motions du Conseil municipal.
- Rédiger le rapport d'activité relatif à son champ d'intervention.
- Participer à la préparation du budget du secteur.
- Rédiger des procès-verbaux.
- Engager des mandants dans les projets petite enfance (Cafés conférence parents – intervenants et éducatrices engagés, Chapiteaux enchantés – 5 prestataires externes pour des activités d'éveil pour les 0-4 ans, Antenne sage-femme – 4 sage-femmes engagées, Bientôt à l'école – une animatrice et deux éducatrices engagées).
- Développement de supports graphiques

-
- Retroplanning de la communication des prestations du pôle et diffusion des supports graphiques.
 - Tenir à jour et alimenter le site internet (pages enfance).
 - Informer la population concernant la politique publique de la petite enfance (brochure petite enfance, flyers etc.).
 - Analyse des besoins terrain et émettre des recommandations.
 - Accomplir toutes tâches nécessitées par les besoins du service.
-

5. COMPETENCES (décisions)

5.1 Financières

Selon directive DG 04.001 et DG 04.004.

6. VALEURS-CLE

6 IPE onésiennes (137 places crèches + 81 places garderies et 180 places en AFJ).
Les associations enfance partenaires, notamment : Villa Yoyo, Jardin Robinson, Terrain d'Aventures du Petit-Lancy, ludothèque, Association des cuisines scolaires d'Onex, GIAP, 3 instances cantonales : SASAJ, SSEJ, FOJ

1 Association externe, l'Association de la colonie Saint-Gervais (coordonner les séjours d'une vingtaine de petits onésiens chaque été)

3 projets soutenus financièrement par le canton : Antenne sage-femmes (4 sage-femmes et plus d'une centaine de parents et une nonantaine de bébés ayant fréquenté l'accueil en 2022), Bientôt à l'école communiqué à près de 200 familles onésiennes, Les Chapiteaux enchantés (mise en œuvre et coordination de plus de 6 prestataires externes et de différents services voirie, exploitation). Pas moins de 300 enfants en liste d'attente.

7 à 8 supports graphiques (conception, production).

700 à 800 flyers diffusés plusieurs fois par année et plus de 1200 brochure 1x par an.

Fondation pour l'enfance de la Ville d'Onex

Budget enfance total à superviser 9 mio en 2022 (comprenant crèches, garderies, AFJ, Cuisines scolaires, GIAP, Ludothèque, Jardin Robinson, Villa Yoyo, Terrain d'aventure du Petit-Lancy, Séjours à la colonie Saint-Gervais, Lignes budgétaires pôle enfance, Petite découverte, Antenne sage-femmes, Bientôt à l'école).

7. PROFIL

7.1 Formation

- Bachelor en travail social HES ou titre universitaire en science de l'éducation du jeune enfant, en psychologie ou titre jugé équivalent.

7.2 Expérience professionnelle

- Expérience confirmée de 3 à 5 ans dans le domaine de l'enfance, de la gestion de projets et de la gestion administrative.

7.3 Spécificités

- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Aptitude à contextualiser et à donner du sens aux actions.
- Maîtrise d'une méthodologie de pilotage et de suivi de projets.
- Créativité, sens de l'initiative, capacités conceptuelles.
- Capacité à entrer en lien avec tous types de publics.
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe, culture collaborative.
- aisance dans les tâches administratives et financières, ainsi que dans l'analyse de documents comptables et juridiques.
- Orientation résultat.
- Excellente capacité de communication orale et écrite, parfaite maîtrise du français.
- Flexibilité au niveau des horaires.
- aisance avec les outils bureautiques MS Office.

8. SIGNATURES

Responsable de service :	Signature :
Thomas Savary	Date :
Titulaire :	Signature :
	Date :
Pour le secteur RH :	Signature :
Gérald Rüegsegger, Chef du personnel	Date :